

※番号をお間違えないようにご注意ください

## サービス解約申請書

◆ 購入者情報・解約したい注文情報を記入してください。

購入者情報	申請日	西暦                    年                    月                    日			
	ショップ名				
	購入企業番号		購入者共通UID		
	フリガナ				
	購入企業名				
	フリガナ				
	購入者名		e-mail アドレス	@	
TEL番号	-		FAX番号	-	

注文履歴情報 (※1)	注文日時		注文番号			
	サービス名					
	支払方法		合計ライセンス数	ライセンス		
	注文日時		注文番号			
	サービス名					
	支払方法		合計ライセンス数	ライセンス		
	注文日時		注文番号			
	サービス名					
	支払方法		合計ライセンス数	ライセンス		
	注文日時		注文番号			
	サービス名					
	支払方法		合計ライセンス数	ライセンス		
	注文日時		注文番号			
	サービス名					
	支払方法		合計ライセンス数	ライセンス		

※1 注文履歴情報を確認の上、記入してください。複数同時に解約する場合はすべて記入してください。

◆ ショップ事業者記入欄

代理申請者 (※2)	ショップコード		ショップ名		
	フリガナ		e-mail アドレス	@	
	氏名				
	所属		役職		
	TEL番号	-		FAX番号	-

※2 代理申請者欄が記入されている場合、解約完了の連絡等は代理申請者にのみ連絡されます。

※J-SaaS運用事務局使用欄

管理番号	
------	--