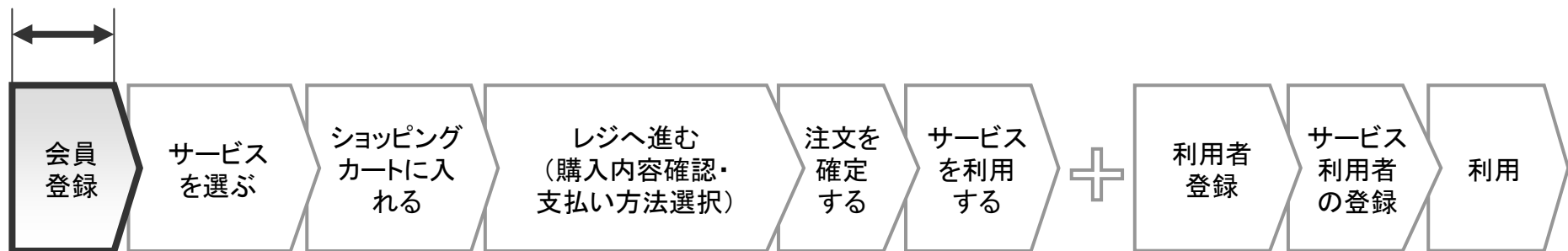


会員登録

この範囲を説明します。



会員登録 (1)ログインページへアクセス

1 購入(TOP)など表示されている
新規会員登録ボタンをクリック



2 会員登録ページに遷移



レジ(サービスの
購入)画面にて「決済方法の
選択」ボタンを
クリック



ログインをし
ていない場合、
ログインペー
ジに遷移



新規会員登録
ボタンを
クリック

会員登録 (2) 企業情報・管理者情報の登録

企業情報登録

企業情報入力 >> 登録内容確認 >> 登録受付完了 >> メール送信 >> 登録完了

1

2

3

登録内容確認

1 企業情報を入力します。
企業名、住所、連絡先などを、指定のフォームに入力します。

2 管理者情報を入力します。
管理者番号、メールアドレスなどを、指定のフォームに入力します。

ポイント！

ここで登録した利用者が、「管理者(契約者)」です。

入力内容確認ボタンを押し、入力を確認します。

入力完了後、登録したメールアドレスに、メールが自動送信されます。メールの指示にしたがって登録を完了させます。

