

サービス利用者の登録 (ライセンスの割当)

ポイント! 本手順は、複数人でサービスを使いたい場合に実行します。
利用者を追加登録し、ライセンス割当を行います。

参考 J-SaaSの利用者に関しては、「はじめに知っておくべきこと」を参照してください。他利用者にサービスを利用させるには、人数分のライセンスが必要です。

会員登録

サービス
を選ぶ

ショッピング
カートに入れ
る

レジへ進む
(購入内容確認・
支払い方法選択)

注文を
確定
する

サービス
を利用
する

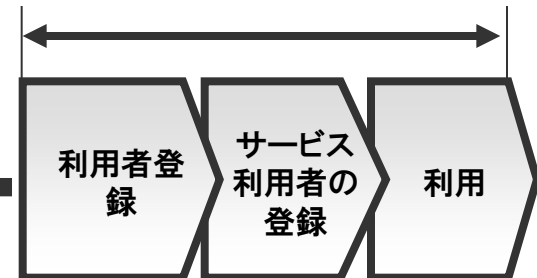


利用者登
録

サービス
利用者の
登録

利用

この範囲を説明します。



1 マイページにアクセスします。

管理メニュー

- 企業情報の参照・変更
- 秘密の質問と回答の設定
- 利用者の登録**
- 利用者情報の参照・変更・削除
- サービス利用者の登録・解除
- 契約一覧・変更申請
- 一時保留アーカイブ管理
- 注文履歴
- ご利用方法

管理メニューの利用者の登録を選択します。

3

登録する利用者番号、メールアドレス、パスワードなどの項目を入力します。

利用者情報の登録

登録する利用者情報を入力してください。

利用者氏名

利用者氏名(カナ)

利用者番号

パスワード

パスワード (確認用)

役職

所属

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

管理者権限

税務専門家等委託用種別

備考1

備考2

登録内容確認

4

登録内容確認ボタンを押し、画面にしたがって登録を完了させます。

ライセンス割当 (1)対象サービス選択

1 マイページにアクセスします。

2 管理メニューのサービス利用者の登録・解除を選択します。

3 購入済みのサービス一覧の中からサービス利用者の登録を行うサービスを選択し、登録・解除ボタンをクリックします。

カテゴリ	サービス名	サービス種別	保有数	使用数
C	財務会計	ウェブ型	4	1

ポイント! サービス利用者の解除も、この画面から行います。

ライセンス割当 (2)利用者へのライセンス割当

API管理者	共通ID	利用者氏名	ライセンス状態	ライセンス使用	登録申請	解除申請
○	cc1be0002	一般正 常管理者	解除準備 中	●		
○	u20082902h	一般利用 者	未割当	-	□	



共通ID	利用者氏名	ライセンス状態	申請内容
u20082902h	一般利用者	未登録	登録

2 登録・解除完了ボタンをクリックして確定します。

表示される一覧から、サービス利用者の登録を行う利用者をチェックします。
登録・解除確認ボタンをクリックし、次に進みます。

参考

- サービス提供者が処理中の場合、ステータスは「・・・準備中」となります。
- 解除も、この画面で行います。